



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-1/39

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Таганский
в городе Москве за 2025 год**

В соответствии со статьями 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2024 года № 9-6/56, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год и публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год со следующими характеристиками и показателями:

1.1 по доходам:

- уточненный план по доходам в сумме **28 778,0 тыс. рублей;**
- фактическое исполнение в сумме **34 258,9 тыс. рублей.**

1.2 по расходам:

- уточненный план по расходам в сумме **38 123,0 тыс. рублей;**
- фактическое исполнение в сумме **32 789,6 тыс. рублей.**

1.3 превышение фактических доходов над фактическими расходами (профицит местного бюджета) в размере **1 469,3 тыс. рублей.**

2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год по кодам бюджетной классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации

расходов бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-1/39

**Исполнение доходов бюджета
муниципального округа Таганский в городе Москве
за 2025 год по кодам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	(тыс. рублей)	
								План на 2025 год	Исполнено за 2025 год
182	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 858,0	32 358,9
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 858,0	32 349,0
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	26 858,0	32 349,0
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	14 426,0	16 218,2
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	9,8	9,8
182	1	01	02021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	2,4	2,4

182	1	01	02022	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	9,9	9,9
182	1	01	02023	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей)	13,2	13,9
182	1	01	02024	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей)	118,7	119,4
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	239,0	241,4

182	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	4 511,1	5 910,1
182	1	01	02130	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	169,5	189,7
182	1	01	02140	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 905,4	2 347,7

182	1	01	02150	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	3 216,0	4 559,5
182	1	01	02160	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	993,7	1 237,6
182	1	01	02170	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации)	1 057,8	1 293,7

							Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)		
182	1	01	02180	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей)	148,6	152,6
182	1	01	02200	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года	0,1	0,0
182	1	01	02210	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	36,8	43,1
182	1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	9,9
182	1	16	10000	00	0000	140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	0,0	9,9
182	1	16	10120	00	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	9,9
182	1	16	10123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	9,9
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 920,0	1 900,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 920,0	1 920,0
900	2	02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	1 920,0	1 920,0
900	2	02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 920,0	1 920,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 920,0	1 920,0
900	2	19	00000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-20,0
900	2	19	00000	03	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-20,0

900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-20,0
							ИТОГО ДОХОДОВ	28 778,0	34 258,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-1/39

Исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	План на 2025 год	Исполнено за 2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			33 002,4	28 689,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			6 930,6	6 926,4
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		6 705,4	6 701,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	6 422,6	6 421,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	6 422,6	6 421,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	282,8	279,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	282,8	279,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		225,2	225,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	225,2	225,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	225,2	225,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 125,0	2 078,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		205,0	158,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	205,0	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	205,0	158,6
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов внутригородских муниципальных образований полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		1 920,0	1 920,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	1 920,0	1 920,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	1 920,0	1 920,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 051,2	19 216,3

Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31Б0100100		5 326,6	5 325,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100100	100	5 283,9	5 283,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	5 283,9	5 283,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100100	200	42,7	42,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100100	240	42,7	42,5
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		16 258,7	13 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	10 588,8	10 488,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	10 588,8	10 488,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	5 659,9	3 394,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	5 659,9	3 394,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	800	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	850	10,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		465,9	7,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	465,9	7,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	465,9	7,7
Резервные фонды	01	11			787,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		787,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	787,8	0,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	787,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 107,8	467,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Расходы, связанные с учреждением звания "Почетный житель муниципального образования"	01	13	31Б 0100600		360,0	338,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0100600	200	27,5	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0100600	240	27,5	6,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100600	800	332,5	332,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100600	850	332,5	332,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0109900		618,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	200	618,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	618,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			66,4	66,4

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			66,4	66,4
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31 Б 0100500		66,4	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	200	66,4	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	66,4	66,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 440,0	1 438,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 440,0	1 438,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 440,0	1 438,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 440,0	1 438,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 440,0	1 438,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 334,2	1 178,0
Пенсионное обеспечение	10	01			967,0	966,8
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		967,0	966,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	967,0	966,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	967,0	966,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2	211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		367,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	367,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	367,2	211,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 280,0	1 417,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 820,0	1 003,8
Информирование жителей округа	12	02	35Е 0100300		1 820,0	1 003,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 780,0	1 003,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 780,0	1 003,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			460,0	414,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		460,0	414,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	460,0	414,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	460,0	414,0
ИТОГО РАСХОДЫ					38 123,0	32 789,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-1/39

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведо мства	РЗ	ПР	ЦС	ВР	План на 2025 год	Исполнено за 2025 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			33 002,4	28 689,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			6 930,6	6 926,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		6 705,4	6 701,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	6 422,6	6 421,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	6 422,6	6 421,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	282,8	279,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	282,8	279,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		225,2	225,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	225,2	225,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	225,2	225,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 125,0	2 078,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		205,0	158,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	205,0	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	205,0	158,6
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления совета депутатов внутригородских муниципальных образований полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		1 920,0	1 920,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33A 0400100	100	1 920,0	1 920,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33A 0400100	120	1 920,0	1 920,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			22 051,2	19 216,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0100100		5 326,6	5 325,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100100	100	5 283,9	5 283,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	5 283,9	5 283,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100100	200	42,7	42,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100100	240	42,7	42,5
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		16 258,7	13 883,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	10 588,8	10 488,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	10 588,8	10 488,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	5 659,9	3 394,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	5 659,9	3 394,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0100500	800	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	31Б 0100500	850	10,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		465,9	7,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	465,9	7,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	465,9	7,7
Резервные фонды	900	01	11			787,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A 0100000		787,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A 0100000	800	787,8	0,0
Резервные средства	900	01	11	32A 0100000	870	787,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 107,8	467,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3

Расходы, связанные с учреждением звания "Почетный житель муниципального образования"	900	01	13	31Б 0100600		360,0	338,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0100600	200	27,5	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0100600	240	27,5	6,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100600	800	332,5	332,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100600	850	332,5	332,5
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б 0109900		618,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	200	618,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	240	618,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			66,4	66,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			66,4	66,4
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31 Б 0100500		66,4	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0100500	200	66,4	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0100500	240	66,4	66,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 440,0	1 438,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 440,0	1 438,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		1 440,0	1 438,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	1 440,0	1 438,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	1 440,0	1 438,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 334,2	1 178,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			967,0	966,8
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		967,0	966,8
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	967,0	966,8
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	967,0	966,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			367,2	211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		367,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	300	367,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	367,2	211,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			2 280,0	1 417,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 820,0	1 003,8
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 0100300		1 820,0	1 003,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	1 780,0	1 003,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 780,0	1 003,8

Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 0100300	800	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 0100300	850	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			460,0	414,0
Информирование жителей района	900	12	04	35E 0100300		460,0	414,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	200	460,0	414,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	240	460,0	414,0
ИТОГО РАСХОДЫ						38 123,0	32 789,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-1/39

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Таганский в городе Москве за 2025 год**

(тыс. рублей)

Код главы	Код бюджетной классификации						Наименование показателей	План на 2025 год	Исполнено за 2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	9 345,0	-1 469,3
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	9 345,0	-1 469,3
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 778,0	-34 258,9
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-28 778,0	-34 258,9
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	38 123,0	32 789,6
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	38 123,0	32 789,6
ИТОГО:								9 345,0	-1 469,3



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-2/40

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 20 июня 2023 года № 6-2/58, и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 15 мая 2026 года № ФКР-10-3656/26 Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих

открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент капитального ремонта города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-2/40

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес	№ много- мандатного избиратель- ного округа	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Дубровская 1-я ул. 3	2	Гордзейко Т.В	Аперян К.М.
2	Калитниковская М. ул. 22	2	Аперян К.М.	Бондарева С.Н.
3	Нижегородская ул. 2 к.1	2	Бондарева С.Н.	Гордзейко Т.В
4	Новорогожская ул. 14 к.2	1	Черезова О.В.	Гончарова С.В.
5	Новорогожская ул. 28	1	Гончарова С.В.	Троицкая Т.В.
6	Пестовский пер. 6	1	Черезова О.В.	Гончарова С.В.
7	Рогожский Б. пер. 5 к.2	1	Троицкая Т.В.	Черезова О.В.
8	Симоновский Б. пер. 11	2	Гордзейко Т.В.	Бондарева С.Н.
9	Таганская ул. 29	1	Гончарова С.В.	Черезова О.В.
10	Трудовая ул. 2/21 с. 1	1	Троицкая Т.В.	Гончарова С.В.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-3/41

Об утверждении Порядка представления и заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности

На основании пункта 11 части 1 статьи 16, частей 19 и 23 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 18 части 4 статьи 12, части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 3.1 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-3/41

**Порядок
представления и заслушивания ежегодного отчета главы
муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей
деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Совету депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальный округ) главой муниципального округа ежегодного отчета о результатах своей деятельности (далее – отчет), а также особенности заслушивания Советом депутатов отчета.

2. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет, содержащий предусмотренную настоящим Порядком информацию о своей деятельности в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если в отчетном году глава муниципального округа осуществлял свои полномочия менее 12 месяцев, то отчетным периодом признается период времени со дня вступления в должность главы муниципального округа по 31 декабря соответствующего года.

Отчет представляется ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет представляется Совету депутатов в форме личного выступления главы муниципального округа на заседании Совета депутатов, дата которого устанавливается планом работы Совета депутатов на соответствующий период по предложению главы муниципального округа (далее – заседание по заслушиванию отчета).

Указанное выступление по усмотрению главы муниципального округа может сопровождаться презентационными материалами, в том числе текстовыми, графическими и аудиовизуальными.

4. В случае если глава муниципального округа не может представить отчет на заседании по заслушиванию отчета в связи с состоянием своего здоровья или другими уважительными причинами, Советом депутатов может быть установлена новая дата заседания по заслушиванию отчета в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, по предложению главы муниципального округа или временно исполняющего полномочия главы муниципального округа (в случае если у главы муниципального округа отсутствует возможность внести такое предложение). При этом пребывание главы муниципального округа в ежегодном оплачиваемом

отпуске или дополнительном оплачиваемом отпуске не является основанием для установления новой даты заседания по заслушиванию отчета.

5. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) и жители муниципального округа имеют право задать главе муниципального округа вопросы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Каждый депутат, житель муниципального округа может задать главе муниципального округа один вопрос.

Вопросы могут быть направлены главе муниципального округа не позднее чем за 10 дней до заседания по заслушиванию отчета почтовой связью по месту нахождения аппарата Совета депутатов, по электронной почте, адрес которой указан на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или представлены лично в письменном виде в аппарат Совета депутатов (в дни и часы его работы).

6. Поступившие вопросы подлежат регистрации аппаратом Совета депутатов не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления при наличии в них сведений, позволяющих определить автора вопроса:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для депутата и жителя муниципального округа;

адрес места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры) – для жителя муниципального округа.

При этом вопросы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также направленные (представленные) с нарушением настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

7. В случае если от одного и того же депутата или жителя муниципального округа будет зарегистрировано более одного вопроса, то в ходе представления Совету депутатов отчета (пункт 13 настоящего Порядка) глава муниципального округа дает ответ на один из таких вопросов по своему усмотрению, а также в случае отсутствия вопросов от других депутатов или жителей муниципального округа, вправе дать ответы на все зарегистрированные такие вопросы.

На зарегистрированные вопросы, ответы на которые не были даны при представлении Совету депутатов отчета, авторам вопросов направляются ответы главы муниципального округа в письменном виде в срок, не превышающий 60 дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета. В случае если в вопросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты автора вопроса – жителя муниципального округа, по которому должен быть направлен ответ, ответ на вопрос не дается.

8. Вопросы главе муниципального округа:

1) должны быть связаны с полномочиями главы муниципального округа и (или) Совета депутатов;

2) должны касаться деятельности главы муниципального округа и (или) Совета депутатов, осуществлявшейся в отчетном периоде;

3) не должны содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

9. Отчет должен содержать сведения:

об осуществлении главой муниципального округа своих полномочий, установленных Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов, включая анализ такой деятельности;

об осуществлении Советом депутатов полномочий, установленных Уставом муниципального округа, и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами города Москвы, осуществление которых возложено на Совет депутатов, включая анализ такой деятельности;

о принятых (изданных) муниципальных правовых актах главы муниципального округа и Совета депутатов (виды, количество и сферы регулирования);

о взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, территориальными исполнительными органами города Москвы, иными исполнительными органами города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с действующими на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, а также с жителями муниципального округа;

о работе с обращениями (краткий обзор поступивших обращений, включая категории авторов обращений и адресатов, обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах), о личном приеме граждан и иных лиц;

об осуществлении главой муниципального округа правотворческой инициативы в Совете депутатов;

о межмуниципальном сотрудничестве (при наличии);

о принятых мерах по обеспечению и защите интересов муниципального округа, главы муниципального округа, Совета депутатов в соответствующих органах государственной власти и в судебном порядке (при наличии);

о проблемных вопросах в деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов, мерах, принятых для их решения, причинах, не позволивших их решить (при наличии);

о мерах прокурорского реагирования (виды, количество, направления деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов), принятых в отношении главы муниципального округа, Совета депутатов, и результатах их рассмотрения (при наличии).

10. По усмотрению главы муниципального округа в отчете могут быть отражены иные дополнительные сведения.

11. Заседание по заслушиванию отчета проводится открыто.

На заседании по заслушиванию отчета могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. На время заслушивания отчета и принятия Советом депутатов по результатам заслушивания отчета решения правами и обязанностями

председательствующего на заседании по заслушиванию отчета обладает заместитель Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – другой депутат, определяемый в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

13. Продолжительность выступления главы муниципального округа на заседании по заслушиванию отчета составляет не более 1 часа. По просьбе главы муниципального округа продолжительность его выступления увеличивается, но не более чем на 1 час.

14. После выступления главы муниципального округа депутаты и жители муниципального округа, присутствующие на заседании по заслушиванию отчета (далее – жители), могут задать главе муниципального округа вопросы по представленному Совету депутатов отчету (далее – вопросы) в пределах времени, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Вопросы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Очередность выступления депутатов с вопросами определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Жители могут задавать вопросы после ответов главы муниципального округа на вопросы депутатов с разрешения председательствующего на заседании по заслушиванию отчета.

Вопросы главе муниципального округа и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания выступления главы муниципального округа с ответами на вопросы депутаты и жители вправе выступить по итогам заслушивания отчета и ответов главы муниципального округа на вопросы депутатов и жителей в порядке очередности, предусмотренной соответственно абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в пределах времени, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Продолжительность одного выступления не может превышать 3 минут.

Общая продолжительность выступлений депутатов и жителей должна составлять не более 30 минут.

16. По окончании выступлений депутатов и жителей глава муниципального округа вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, принимает одно из следующих решений:

- 1) признать удовлетворительной деятельность главы муниципального округа в отчетном периоде;
- 2) признать неудовлетворительной деятельность главы муниципального округа в отчетном периоде;
- 3) принять отчет к сведению в случаях, установленных абзацем третьим пункта 2 и пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Решение Совета депутатов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, должно быть мотивированным и может быть обжаловано главой муниципального округа в судебном порядке.

19. Глава муниципального округа в течение трех рабочих дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета представляет в аппарат Совета депутатов отчет в форме текстового документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного главой муниципального округа, который может содержать рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

Электронный образ представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта отчета должен быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета на заседании по его заслушиванию.

20. В случае если в установленном Уставом муниципального округа порядке глава муниципального округа не избран, временно исполняющий полномочия главы муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, а Совет депутатов заслушивает указанный отчет в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для представления и заслушивания отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-4/42

Об утверждении Порядка представления и заслушивания ежегодного отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве

На основании пункта 11 части 1 статьи 16, пункта 2 части 14 статьи 22 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 18 части 4 статьи 12, пункта 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 1 статьи 16.2 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и заслушивания ежегодного отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-4/42

**Порядок
представления и заслушивания ежегодного отчета руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о
результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета
депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Совету муниципального округа Таганский в городе Москве (далее соответственно – Совет депутатов, муниципальный округ) руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) ежегодного отчета о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – отчет), а также особенности заслушивания Советом депутатов отчета.

2. Руководитель аппарата Совета депутатов представляет Совету депутатов отчет, содержащий предусмотренную настоящим Порядком информацию о своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в отчетном периоде.

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если в отчетном году руководитель аппарата Совета депутатов осуществлял свои полномочия менее 12 месяцев, то отчетным периодом признается период времени со дня вступления в должность руководителя аппарата Совета депутатов по 31 декабря соответствующего года. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов в отчетном периоде, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

Отчет представляется ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет представляется Совету депутатов в форме личного выступления руководителя аппарата Совета депутатов на заседании Совета депутатов, дата которого устанавливается планом работы Совета депутатов на соответствующий период по предложению руководителя аппарата Совета депутатов (далее – заседание по заслушиванию отчета).

Указанное выступление по усмотрению руководителя аппарата Совета депутатов может сопровождаться презентационными материалами, в том числе текстовыми, графическими и аудиовизуальными.

4. В случае если руководитель аппарата Совета депутатов не может представить отчет на заседании по заслушиванию отчета в связи с состоянием своего здоровья или

другими уважительными причинами, Советом депутатов может быть установлена новая дата заседания по заслушиванию отчета в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, по предложению руководителя аппарата Совета депутатов или главы муниципального округа (в случае если у руководителя аппарата Совета депутатов отсутствует возможность внести такое предложение). При этом пребывание руководителя аппарата Совета депутатов в ежегодном оплачиваемом отпуске не является основанием для установления новой даты заседания по заслушиванию отчета.

5. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) и жители муниципального округа имеют право задать руководителю аппарата Совета депутатов вопросы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Каждый депутат, житель муниципального округа может задать руководителю аппарата Совета депутатов один вопрос.

Вопросы могут быть направлены руководителю аппарата Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до заседания по заслушиванию отчета почтовой связью по месту нахождения аппарата Совета депутатов, по электронной почте, адрес которой указан на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или представлены лично в письменном виде в аппарат Совета депутатов (в дни и часы его работы).

6. Поступившие вопросы подлежат регистрации аппаратом Совета депутатов не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления при наличии в них сведений, позволяющих определить автора вопроса:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для депутата и жителя муниципального округа;

адрес места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры) – для жителя муниципального округа.

При этом вопросы, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также направленные (представленные) с нарушением настоящего Порядка, регистрации и рассмотрению не подлежат.

7. В случае если от одного и того же депутата или жителя муниципального округа будет зарегистрировано более одного вопроса, то в ходе представления Совету депутатов отчета (пункт 12 настоящего Порядка) руководитель аппарата Совета депутатов дает ответ на один из таких вопросов по своему усмотрению, а также в случае отсутствия вопросов от других депутатов или жителей муниципального округа, вправе дать ответы на все зарегистрированные такие вопросы.

На зарегистрированные вопросы, ответы на которые не были даны при представлении Совету депутатов отчета, авторам вопросов направляются ответы руководителя аппарата Совета депутатов в письменном виде в срок, не превышающий 60 дней после дня представления отчета на заседании по заслушиванию отчета. В случае если в вопросе не указан почтовый адрес или адрес

электронной почты автора вопроса – жителя муниципального округа, по которому должен быть направлен ответ, ответ на вопрос не дается.

8. Вопросы руководителю аппарата Совета депутатов:

- 1) должны быть связаны с полномочиями руководителя аппарата Совета депутатов и (или) аппарата Совета депутатов;
- 2) должны касаться деятельности руководителя аппарата Совета депутатов и (или) аппарата Совета депутатов, осуществлявшейся в отчетном периоде;
- 3) не должны содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности.

9. Отчет должен содержать анализ деятельности руководителя аппарата Совета депутатов по обеспечению осуществления аппаратом Совета депутатов полномочий, установленных Уставом муниципального округа, отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами города Москвы, осуществление которых возложено на аппарат Совета депутатов, а также сведения:

об осуществлении полномочий, установленных Уставом муниципального округа, и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы, осуществление которых возложено на аппарат Совета депутатов;

о принятых (изданных) муниципальных правовых актах аппарата Совета депутатов (виды, количество и сферы регулирования);

о взаимодействии с органами государственной власти города Москвы, территориальными исполнительными органами города Москвы, иными исполнительными органами города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с действующими на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, а также с жителями муниципального округа;

о работе с обращениями (краткий обзор поступивших обращений, включая категории авторов обращений и адресатов, обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах), о личном приеме граждан и иных лиц;

об осуществлении руководителем аппарата Совета депутатов правотворческой инициативы в Совете депутатов;

о мерах (мероприятиях) по обеспечению доступа к информации о деятельности аппарата Совета депутатов;

о кадровой работе;

о межмуниципальном сотрудничестве (при наличии);

о принятых мерах по обеспечению и защите интересов муниципального округа, аппарата Совета депутатов в соответствующих органах государственной власти и в судебном порядке (при наличии);

о проблемных вопросах в деятельности руководителя аппарата Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, мерах, принятых для их решения, причинах, не позволивших их решить (при наличии);

о мерах прокурорского реагирования (виды, количество, направления деятельности руководителя аппарата Совета депутатов и, аппарата Совета депутатов), принятых в отношении руководителя аппарата Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, и результатах их рассмотрения (при наличии).

10. По усмотрению руководителя аппарата Совета депутатов в отчете могут быть отражены иные дополнительные сведения.

11. Заседание по заслушиванию отчета проводится открыто.

На заседании по заслушиванию отчета могут присутствовать жители муниципального округа и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. Продолжительность выступления руководителя аппарата Совета депутатов на заседании по заслушиванию отчета составляет не более 1 часа. По просьбе руководителя аппарата Совета депутатов продолжительность его выступления увеличивается, но не более чем на 1 час.

13. После выступления руководителя аппарата Совета депутатов депутаты и жители муниципального округа, присутствующие на заседании по заслушиванию отчета (далее – жители), могут задать руководителю аппарата Совета депутатов вопросы по представленному Совету депутатов отчету (далее – вопросы) в пределах времени, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Вопросы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Очередность выступления депутатов с вопросами определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Жители могут задавать вопросы после ответов руководителя аппарата Совета депутатов на вопросы депутатов с разрешения председательствующего на заседании по заслушиванию отчета.

Вопросы руководителю аппарата Совета депутатов и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

14. После окончания выступления руководителя аппарата Совета депутатов с ответами на вопросы депутаты и жители вправе выступить по итогам заслушивания отчета и ответов руководителя аппарата Совета депутатов на вопросы депутатов и жителей в порядке очередности, предусмотренной соответственно абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в пределах времени, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Продолжительность одного выступления не может превышать 3 минут.

Общая продолжительность выступлений депутатов и жителей должна составлять не более 30 минут.

15. По окончании выступлений депутатов и жителей руководитель аппарата Совета депутатов вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

16. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, принимает одно из следующих решений:

1) признать удовлетворительной деятельность руководителя аппарата Совета депутатов в отчетном периоде;

2) признать неудовлетворительной деятельность руководителя аппарата Совета депутатов в отчетном периоде;

3) принять отчет к сведению в случаях, установленных абзацем третьим пункта 2 и пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Решение Совета депутатов, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, должно быть мотивированным и может быть обжаловано руководителем аппарата Совета депутатов в судебном порядке.

18. Отчет, подготовленный в форме текстового документа, изготовленный на бумажном носителе и подписанный руководителем аппарата Совета депутатов, должен быть размещен в виде его электронного образа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета на заседании по его заслушиванию. Указанный отчет может содержать рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

19. В случае если в установленном Уставом муниципального округа порядке руководитель аппарата Совета депутатов не назначен, временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов, а Совет депутатов заслушивает указанный отчет в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для представления и заслушивания отчета руководителя аппарата Совета депутатов о результатах его деятельности и результатах деятельности аппарата Совета депутатов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-5/43

Об утверждении Регламента осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Таганский в городе Москве

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными государственными полномочиями города Москвы», пункта 3 части 3 статьи 1, частей 1 и 3 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа Таганский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

02 0237

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-5/43

**Регламент
осуществления отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию
руководителей управляющих организаций о работе по содержанию
многоквартирных домов с учетом обращений жителей муниципального округа
Таганский в городе Москве**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципальный округ), с учетом обращений жителей муниципального округа (далее – жители), переданного органам местного самоуправления муниципального округа Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданное полномочие).

2. Организацию работы по осуществлению Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа и комиссия по реализации Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сферах капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов (далее – комиссия Совета депутатов), в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3. Основанием для организации работы Совета депутатов по осуществлению переданного полномочия является поступление в Совет депутатов не менее двух обращений жителей, включая коллективные обращения жителей, содержащих информацию о ненадлежащей работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома на территории муниципального округа (далее – многоквартирный дом), в котором проживают жители, направившие указанные обращения (далее – обращения).

Обращения должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также включать сведения о ненадлежащем содержании многоквартирного дома.

4. Обращения подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации поступающих в Совет депутатов обращений и документов, в течение трех календарных дней со дня их поступления в Совет депутатов и направлению (в электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

5. Комиссия Совета депутатов не позднее чем через 10 календарных дней после дня регистрации обращений рассматривает на своем заседании обращения в части их соответствия требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии Совета депутатов сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания в порядке, установленном Положением о комиссии Совета депутатов.

В случае соответствия не менее двух обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, комиссия Совета депутатов готовит проект решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации (далее – проект решения Совета депутатов) с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента. Комиссия Совета депутатов вправе также подготовить информацию по вопросам, содержащимся в обращениях, в том числе с учетом жалоб жителей, касающихся работы управляющей организации по содержанию многоквартирного дома и поступивших в органы местного самоуправления муниципального округа, к депутатам Совета депутатов. Аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов), депутаты Совета депутатов предоставляют имеющуюся у них информацию по указанным вопросам (без указания персональных данных граждан) по запросу председателя комиссии Совета депутатов в течение двух рабочих дней после поступления такого запроса.

Председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов и информацию комиссии Совета депутатов, подготовленную в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (в случае ее подготовки), не позднее одного календарного дня, следующего за днем заседания комиссии Совета депутатов, на котором были рассмотрены обращения.

В случае несоответствия обращений требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, председатель комиссии Совета депутатов или другой член комиссии Совета депутатов, уполномоченный в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов, представляет главе муниципального округа подготовленные комиссией Совета депутатов мотивированные уведомления о невозможности рассмотрения таких обращений на заседании Совета депутатов (отдельно в отношении каждого такого обращения) с предложением повторно направить (представить) обращения, составленные в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента. Уведомления подписываются главой муниципального округа и направляются (вручаются) жителям не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания комиссии Совета депутатов, на котором рассматривались их обращения.

В случае невыполнения комиссией Совета депутатов требований, установленных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, глава муниципального округа обеспечивает выполнение действий, указанных в абзацах первом, третьем и пятом настоящего пункта, не позднее срока, определенного в пункте 6 настоящего Регламента, с учетом сроков, предусмотренных Регламентом Совета депутатов для ознакомления депутатов Совета депутатов с проектами решений Совета депутатов и материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

6. Обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, проект решения Совета депутатов и информация комиссии Совета депутатов, указанная в абзаце третьем пункта 5 настоящего Регламента (в случае ее

подготовки), рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации обращений.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращений направляется жителям, направившим обращения, главе управы Таганского района города Москвы (далее – управа района), руководителю управляющей организации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого заседания.

8. Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации считается принятым, если за его принятие в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

9. Решением Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации определяется дата заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушать руководителя управляющей организации. При этом заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации копии решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации и копий обращений в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

Решение Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации также должно содержать реквизиты обращений, соответствующих требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента (даты их поступления в Совет депутатов, даты их регистрации и их регистрационные номера), по итогам рассмотрения которых принято такое решение.

10. Глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о заслушивании руководителя управляющей организации обеспечивает направление копии такого решения с приложением копий обращений руководителю управляющей организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов (нарочным с проставлением на копии сопроводительного письма отметки о вручении или почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении), а также на адрес электронной почты управляющей организации (при его наличии).

11. В случае поступления главе муниципального округа в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения руководителем управляющей организации документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, ходатайства руководителя управляющей организации о переносе даты проведения заседания Совета депутатов (далее – ходатайство) глава муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов ходатайства рассматривает его и принимает решение о переносе даты заслушивания руководителя управляющей организации на указанную в ходатайстве дату и уведомляет об этом руководителя управляющей организации либо направляет руководителю управляющей организации предложение с указанием иной даты его заслушивания с учетом срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Регламента.

О результатах рассмотрения ходатайства глава муниципального округа сообщает депутатам Совета депутатов не позднее двух рабочих дней со дня направления руководителю управляющей организации указанных в абзаце первом настоящего пункта уведомления или предложения.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации направляется жителям, направившим обращения, соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Регламента, главе управы района и размещается на официальном сайте в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

13. Заседание Совета депутатов по вопросу заслушивания руководителя управляющей организации является открытым и на нем могут присутствовать жители в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Информацию о работе управляющей организации, предусмотренную пунктом 2.9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 12 марта 2025 года № 489-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере содержания жилищного фонда», представляет лично руководитель управляющей организации.

Продолжительность выступления руководителя управляющей организации составляет не более 45 минут. По просьбе руководителя управляющей организации председательствующий на заседании Совета депутатов может увеличить продолжительность выступления руководителя управляющей организации не более чем на 15 минут.

После предоставления информации руководителем управляющей организации на заседании Совета депутатов депутаты Совета депутатов, а также жители (после ответов руководителя управляющей организации на все вопросы депутатов) вправе с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов задавать устные вопросы руководителю управляющей организации о работе управляющей организации по содержанию многоквартирного дома. При этом время на один вопрос депутата (жителя) и ответ на него должно составлять не более 5 минут, а вопросы руководителю управляющей организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

14. По результатам заслушивания руководителя управляющей организации Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об организации проведения проверки в отношении управляющей организации либо решение об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации принимается Советом депутатов также в случае неявки руководителя управляющей организации на заседание Совета депутатов по его заслушиванию в согласованную с ним не более трех раз дату либо в случае выражения руководителем управляющей организации несогласия с датой заседания Совета депутатов по данному вопросу более трех раз. Проект такого решения Совета депутатов вносится в Совет депутатов главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации должно быть мотивированным.

15. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 14 настоящего Регламента, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

16. Копии решений Совета депутатов, принятых в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

Копия решения Совета депутатов об отсутствии необходимости организации проведения проверки в отношении управляющей организации направляется руководителю управляющей организации не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об организации проведения проверки в отношении управляющей организации в день его принятия направляется в аппарат Совета депутатов для организации проведения проверки деятельности управляющей организации.

17. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-6/44

Об утверждении Регламента осуществления отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Таганский в городе Москве

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными государственными полномочиями города Москвы», пункта 5 части 2 статьи 1, частей 1 и 3 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Таганский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Таганского района города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве

02 0238

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-6/44

Регламент
осуществления отдельного полномочия города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов в муниципальном округе Таганский в городе Москве

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы, переданного органам местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципальный округ) Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе, осуществляемой лицом, не являющимся уполномоченной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы организацией (далее соответственно – переданное полномочие, установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы Совета депутатов по осуществлению переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа и имущественно-земельная комиссия Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – комиссия Совета депутатов), в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3. Основанием для организации работы Совета депутатов по осуществлению переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой, эксплуатацией и демонтажем ограждающего устройства (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных пунктом 10 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее соответственно – обращение, документы).

4. В случае если на основании представленного в составе документов утвержденного проекта межевания территории, на которой располагается многоквартирный дом, на придомовой территории которого предполагается установка ограждающего устройства, такая придомовая территория входит в границы земельного участка, на котором расположен соответствующий многоквартирный дом, уполномоченное лицо представляет в составе документов также копию выписки

из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором предполагается установка ограждающего устройства (далее – выписка), в целях подтверждения соблюдения собственниками помещений в многоквартирном доме требований, установленных пунктом 3 или пунктом 4 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

В случае отсутствия в составе документов выписки глава муниципального округа на основании пункта 1 части 15 статьи 3 Закона города Москвы «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» не позднее двух рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов направляет в органы исполнительной власти города Москвы запрос о предоставлении находящихся в их распоряжении сведений о нахождении земельного участка, на котором предполагается установка ограждающего устройства, в составе общего имущества собственников помещений соответствующего многоквартирного дома (далее – сведения о земельном участке).

5. Обращение подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации поступающих в Совет депутатов обращений граждан, не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его поступления в Совет депутатов.

Электронные образы обращения, документов, сведений о земельном участке, не содержащих персональные данные граждан и иные сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, направляются депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов не позднее одного рабочего дня, следующего после дня их поступления в Совет депутатов.

Копии обращения, документов, сведений о земельном участке, содержащих персональные данные граждан и (или) иные сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, передаются на бумажном носителе в комиссию Совета депутатов в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, а также предоставляются для ознакомления на бумажном носителе депутатам Совета депутатов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа до наступления срока, установленного в пункте 13 настоящего Регламента.

6. Глава муниципального округа в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и направление в управу Таганского района города Москвы (далее – управа района) проекта размещения ограждающего устройства и информации о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов. В случае изменения указанной даты информация о новой планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов размещается на официальном сайте и направляется в управу района не позднее одного рабочего дня после дня такого изменения.

7. Комиссия Совета депутатов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов:

1) рассматривает обращение и документы, сведения о земельном участке (при их наличии);

2) анализирует:

а) документы, в том числе их содержание и состав, в части соответствия требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»;

б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на придомовой территории которого предполагается установка ограждающего устройства (далее – протокол), в части соответствия установленному жилищным законодательством порядку его оформления и принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (в случае установки ограждающего устройства на основании пункта 3 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»);

в) содержание протокола в части соответствия требованиям, установленным приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № 266/пр «Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор» (в случае установки ограждающего устройства на основании абзаца шестого пункта 4 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»);

3) выполняет действия, предусмотренные абзацем первым пункта 9 или абзацем первым пункта 10 настоящего Регламента.

8. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии Совета депутатов сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания в порядке, установленном Положением о комиссии Совета депутатов.

Председатель комиссии Совета депутатов или в случае его отсутствия другой член комиссии Совета депутатов по поручению комиссии Совета депутатов или ее председателя приглашает на заседание комиссии Совета депутатов уполномоченное лицо, а также при необходимости иных лиц не менее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии Совета депутатов в порядке, установленном Положением о комиссии Совета депутатов.

9. Комиссия Совета депутатов по результатам рассмотрения обращения и документов, сведений о земельном участке (при их наличии) готовит с учетом требований, предъявляемых Регламентом Совета депутатов к оформлению проектов решений Совета депутатов, требований, содержащихся в пунктах 15 и 16 настоящего Регламента, за исключением случая, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Регламента, проект решения Совета депутатов о согласовании установки

ограждающего устройства или при наличии оснований, установленных пунктом 13 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», об отказе в согласовании установки ограждающего устройства.

Председатель комиссии Совета депутатов или в случае его отсутствия другой член комиссии Совета депутатов по поручению комиссии Совета депутатов или ее председателя вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии Совета депутатов, на котором были рассмотрены соответствующие обращение и документы.

10. В случае наличия в составе документов протокола и выявления комиссией Совета депутатов несоответствия протокола требованиям, установленным приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор», и (или) несоблюдения при принятии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требований жилищного законодательства (в случае установки ограждающего устройства на основании пункта 3 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве») и при отсутствии оснований, установленных пунктом 13 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства не подготавливается. В этом случае комиссия Совета депутатов готовит уведомление о возврате документов без рассмотрения на заседании Совета депутатов (далее – уведомление) с указанием оснований такого возврата. Председатель комиссии Совета депутатов или в случае его отсутствия другой член комиссии Совета депутатов по поручению комиссии Совета депутатов или ее председателя не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии Совета депутатов, на котором были рассмотрены соответствующие обращение и документы, представляет уведомление главе муниципального округа для его подписания.

Уведомление подписывается главой муниципального округа и направляется (вручается) с приложением соответствующих документов уполномоченному лицу (способом, позволяющим удостовериться в их получении уполномоченным лицом) в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии Совета депутатов, на котором рассматривались соответствующие обращение и документы.

Не позднее одного рабочего дня после дня направления (вручения) уполномоченному лицу уведомления информация о возврате уполномоченному лицу документов доводится до сведения депутатов Совета депутатов и направляется в

управу района, а информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов удаляется с официального сайта.

11. В случае если до начала заседания комиссии Совета депутатов, на котором планируется рассмотрение обращения и документов, выписка или сведения о земельном участке не поступят в Совет депутатов, комиссия Совета депутатов осуществляет действия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Регламента, за исключением подготовки проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства.

В случае отсутствия оснований для подготовки проекта решения Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства или уведомления вопрос о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов после поступления в Совет депутатов выписки или сведений о земельном участке, а в случае поступления в Совет депутатов выписки или сведений о земельном участке менее чем за семь рабочих дней до ближайшего заседания Совета депутатов – на следующем ближайшем заседании Совета депутатов.

В случаях, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не позднее чем за семь рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов проводится заседание комиссии Совета депутатов, на котором осуществляются действия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Регламента с учетом поступивших в Совет депутатов выписки и (или) сведений о земельном участке.

12. В случае если комиссия Совета депутатов не рассмотрит обращение и документы, сведения о земельном участке (при их наличии) и (или) не внесет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства либо не представит главе муниципального округа на подписание уведомление в сроки, установленные соответственно абзацем первым пункта 7, абзацем вторым пункта 9 и абзацем первым пункта 10 настоящего Регламента, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 11 настоящего Регламента, – в сроки, установленные абзацем третьим пункта 11 настоящего Регламента, глава муниципального округа не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотрение вопроса о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства, рассматривает обращение и документы, сведения о земельном участке (при их наличии), обеспечивает подготовку соответствующего проекта решения Совета депутатов, вносит его в Совет депутатов или при наличии оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 10 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и направление (вручение) уполномоченному лицу уведомления.

13. Проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства, обращение и документы (за исключением обращения и документов, указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Регламента) рассматриваются на заседании

Совета депутатов не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов, а в случаях, предусмотренных в абзаце втором пункта 11 настоящего Регламента, – в срок, определяемый в соответствии с положениями указанного абзаца.

14. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за его принятие проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального округа численности Совета депутатов.

15. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 13 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

16. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

К решению Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства, если такой отказ основан на пункте 13.2 приложения к постановлению Правительства Москвы «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

17. Глава муниципального округа обеспечивает направление копии решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства уполномоченному лицу и в управу района в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия, а также в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

18. Решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства и об отказе в согласовании установки ограждающего устройства размещаются на официальном сайте не позднее восьми рабочих дней со дня их принятия и подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-7/45

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29 октября 2019 года № 12-2/94 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Таганский»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29 октября 2019 года № 12-2/94 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Таганский».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве

К.М. Аперян



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2026 года № 7-8/46

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 14 мая 2026 года № 6-1/38 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2026 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Таганского района города Москвы от 19 мая 2026 года № ТГ-13-441/26 и согласовав с главой управы Таганского района города Москвы проект настоящего решения, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 14 мая 2026 года № 6-1/38 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2026 году» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 1 Решения слова «10 770 983,77 руб.» словами «10 752 192,78 руб.»;

1.2. изложить приложение к Решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

02 0236

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве
от 26 мая 2026 года № 7-8/46

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве
от 14 мая 2026 года № 6-1/38

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2026 году по выполнению работ по замене окон и дверей в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес МКД	УК	Окна (шт.)	Двери (шт.)	Из них:		Стоимость работ (руб.)
					вход ные	тамбу рные	
1	Б. Рогожский пер., дом 15	ГБУ «Жилищник Таганского района»	9	1	1		10 725 061,11
2	Нижегородская ул., дом 2, корп.2	ГБУ «Жилищник Таганского района»		2	2		
3	Библиотечная ул., дом 2	ГБУ «Жилищник Таганского района»		3	3		
4	Библиотечная ул., дом 2	ГБУ «Жилищник Таганского района»		3	3		
5	Воронцовская ул., дом 34, стр.1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	14	3	2	1	
6	Воронцовская ул., дом 25, стр.3	ГБУ «Жилищник Таганского района»		5	5		
7	Гончарная ул., дом 38	ГБУ «Жилищник Таганского района»		1	1		
8	Библиотечная ул., дом 27	ГБУ «Жилищник Таганского района»	30				
9	Подколокольный пер.16/2 стр. 1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	16				
10	Подколокольный пер.16/2 стр. 1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	3				
11	Подколокольный пер.16/2 стр. 1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	4				
12	Подколокольный пер.16/2 стр. 1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	1				
13	Подколокольный пер.16/2 стр. 1	ГБУ «Жилищник Таганского района»	9				
14	Воронцовская ул., д. 44	ГБУ «ЭВАЖД ЦАО»		1	1		27 131,67
	ИТОГО		86	19	18	1	10 752 192,78